**现代投资股份有限公司招聘公告**

现代投资股份有限公司成立于1993年，主营高速公路建设、经营和管理，1999年在深圳证券交易所挂牌上市(股票代码：000900，简称“现代投资”)，注册资本15.18亿元。公司以“创领现代美好生活”为使命，重点打造以高速公路投资建设运营为主体，以金融服务和实业投资为“两翼”的“一体两翼”发展格局。

公司金融板块下属大有期货、现代财富、现代担保、安迅小贷、岳阳巴陵农商行等5家全资及控股子公司，参股长沙农商行等7家农商行。其中，湖南省现代融资担保有限公司成立于2013年1月，注册资本3亿元，长沙市天心区安迅小额贷款有限公司成立于2013年12月，注册资本2亿元。

根据公司发展需要，现代担保和安迅小贷两家公司拟实行“一套人马，两块牌子”管理模式，现面向社会公开招聘高级管理人员，公告如下：

一、岗位需求及职责

（一）岗位需求：

现代担保和安迅小贷总经理1名

现代担保和安迅小贷分管风控的副总经理1名

现代担保和安迅小贷分管财务的副总经理1名

分管担保业务的副总经理1名

分管小额贷款业务的副总经理1名

（二）岗位职责：

**1.总经理职责：**

（1）主持公司的日常行政和管理工作，组织实施股东会、董事会决议；

（2）组织拟订公司发展战略和中长期规划草案；组织拟订公司年度经营计划，投融资方案草案，年度财务预、决算草案，利润分配及亏损弥补草案，发行债券、兼并重组、股权转让及改制草案。组织实施经董事会审议通过上述方案；

（3）管理、防范、消除经营风险和其他相关风险，保证业务高质量发展；定期向董事会报告贷款业务运行情况和财务收支状况；组织拟订公司担保资金补偿、核销担保坏账方案；

（4）组织拟订公司内部管理机构、分支机构设置方案，拟订公司内部改革方案，制定公司员工招聘、调整方案，员工录用、调动、晋级和奖惩方案，制定公司发展、改革与生产经营年度工作计划；组织拟订公司的基本管理制度；组织制定公司的具体规章制度；

（5）按照《公司法》《公司章程》规定向公司董事会提名子公司相关股权代表人选；按照有关规定，提请董事会聘任或者解聘公司高级管理人员，聘任或者解聘公司除由董事会聘任或者解聘以外的公司管理人员；聘请律师、注册会计师或资产评估师等担任公司的法律、财务等顾问；

（6）董事会授予的其它职权。

**2.分管风控的副总经理职责：**

（1）协助总经理管理风险，根据党纪国法和监管要求，对公司环境、战略、运营过程中所存在的风险进行全面的评估，构建完善的风控体系；

（2）根据业务模式制定相对应的风险政策与策略，全面参与业务规划和新产品创新，在风险可控的前提下推动公司业务发展；

（3）推动风险政策和策略的执行，把控监督执行情况和效果；对公司的不良率、坏账率、债权回收率、资产回报率等经营指标进行有效管理，促进业务高质量发展；

（4）针对经营及项目风险，评估风险状态与风险程度，提供有效解决方案；

（5）基于业务数据构建、优化风控模型，促进客户有效转化；

（6）建立风险追偿机制，合法有效组织实施催收、债权追偿及资产处置工作；

（7）负责风控团队建设、人员管理、人才培养，构建稳健且具备市场竞争力的风控团队；

（8）完成上级交办的其他工作。

**3.分管财务的副总经理职责：**

（1）拟定财务目标、政策及操作程序；建立健全公司财务系统的组织结构，明确职责，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本，保证信息通畅，提高工作效率；

（2）对经营目标进行财务描述，为经营管理决策提供依据，并定期审核和计量公司的经营风险，采用有效的措施予以防范；

（3）建立健全内部财务管理、审计制度并组织实施，主持财务战略的制定、财务管理及内部控制工作；协调与银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；审核财务报表，提交财务分析和管理工作报告；参与项目的分析、论证和决策；

（4）跟踪分析各种财务指标，揭示潜在的经营问题并提供管理当局决策参考；确保财务体系的高效运转；组织并具体推动公司年度经营/预算计划程序，包括对资本的需求规划及正常运作；根据实际经营状况，制定有效的融资授信策略及计划，利用各种财务手段，确保最优资本结构；拟定发展战略；与金融监管部门的沟通协调。

（5）完成上级交办的其他工作。

**4.分管担保业务的副总经理职责：**

（1）根据监管政策、法规以及战略发展要求，制定担保业务发展具体实施方案；构建完整的业务模式和制度流程；有效调配各类资源，推动公司业绩目标达成；

（2）根据经营需要，拓展资金、资产、同业等业务合作资源，制定担保业务的发展规划，提升盈利能力；

（3）挖掘省高速集团资源，开拓担保业务；；

（4）统筹担保产品的规划发展，负责担保产品的设计、定位、创新、优化；

（5）保持与政府金融监管部门的良好沟通，积极争取相关政策支持；

（6）负责担保业务团队建设、人员管理、人才培养，促进人均产能最大化；

（7）完成上级交办的其他工作。

**5.分管小额贷款业务的副总经理职责：**

（1）根据小额贷款公司监管政策、法规以及战略发展要求，制定小额贷款业务发展具体实施方案；构建完整的业务模式和制度流程；有效调配各类资源，推动实现公司业绩目标；

（2）根据经营需要，拓展资金、资产、同业等业务合作资源，制定公司小额贷款业务的发展规划，提升盈利能力；

（3）挖掘省高速集团资源，开拓小额贷款业务；

（4）统筹公司小额贷款产品的规划发展，负责小额贷款产品的设计、定位、创新、优化；

（5）保持与政府金融监管部门的良好沟通，积极争取小额贷款相关政策支持；

（6）负责小额贷款业务团队建设、人员管理、人才培养，促进人均产能最大化；

（7）完成上级交办的其他工作。

二、基本要求

（一）坚决贯彻执行党的基本路线和国家的各项方针、政策，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，遵纪守法、廉洁自律、勤奋务实；

（二）具有较强的经营管理能力，能带领团队完成董事会提出的年度经营目标，实现公司中长期发展规划；

（三）具有出色的人际交往和社会活动能力以及敏锐的洞察力，较强的团队组建能力、团队培养以及团队管理能力；

（四）符合担保、小额贷款公司高管任职资格要求；

（五）身心健康，无违法犯罪和不良信用记录。

三、基本条件

（一）总经理资格条件

1.中共党员；

2.大学本科及以上学历，金融、经济、会计、法律等相关专业毕业；

3.年龄在45周岁以内（1976年1月1日后出生）；

4.类金融业或银行业工作经验不低于4年，其中担任类金融企业或银行支行高管经历不低于3年；

5.有金融类上市公司或互联网金融公司高管、金融监管机构从业经历者优先。

（二）副总经理任职条件

1.大学本科及以上学历，金融、经济、会计、法律等相关专业毕业；

2.年龄在45周岁以内（1976年1月1日后出生）；

3.类金融业或银行业工作经验不低于4年，其中担任类金融企业或银行支行部门负责人经历不低于3年；

4.具有金融业相关从业资质证书或专业证书者优先；

5.分管财务的副总经理需具有高级会计师职称或注册会计师资格。

**四、工作地点**

 湖南省长沙市

**五、薪酬待遇**

按公司《职业经理人制度》协议工资执行，缴纳五险一金。

**六、应聘方式及要求**

（一）本次招聘报名采用网上投递的方式，不接受来访投递简历。请符合条件的应聘者将应聘材料投递到以下邮箱：3746134@qq.com，联系电话：0731-88749871。

 （二）应聘材料（均为电子文档）包括：

 1.《现代投资股份有限公司应聘信息登记表》（见附件）

 2.相关材料扫描件，包括：身份证、毕业证书和学位证书、职称证书、资格证书、学历认证报告等。

 （三）请将以上应聘材料放入同一文件夹中并压缩命名为“姓名+应聘岗位”，在报名截止日前投递至指定邮箱，邮件主题：“姓名+应聘岗位”。

**八、报名截止时间**

2021年8月17日17：00。

1. **招聘方式**

 采用统一集中面试的方式进行，面试分为自我介绍和现场提问两个环节，进入面试的人员以电话通知为准，未录用人员不再逐一回复。

**十、录用上岗**

（一）经甄选录用的人员，由公司统一安排具体岗位，并由公司下达录用通知书。

 （二）被录用人员持录用通知书在规定时间内到公司人力资源部报到上岗。

 现代投资股份有限公司

 2021年8月9日

**附件：**

**现代投资股份有限公司应聘信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘岗位：** |  |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生****年月** |  | 相片 |
| **民 族** |  | **籍贯** |  | **现居住地** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参加工作时间** |  | **健 康****状 况** |  |
| **专业技术职务及取得时间** |  | **任现职时间** |  | **熟悉专业和专长** |  |  |
| **身高****（cm）** |  | **体重（kg）** |  | **兴趣爱好** |  |  |
| **教育****背景** | **全日制****教育** | **学历** |  | **毕业院校****及专业** |  |
| **学位** |  |
| **在职****教育** | **学历** |  | **毕业院校****及专业** |  |
| **学位** |  |
| **目前工作单位****部门及职务** |  | **身份证号码** |  |
| **联系地址及****邮政编码** |  | **移动电话** |  |
| **工作或实习经历** | **起止年月** | **工作单位、部门、职位** | **岗位内容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **何时何地曾获得何种奖励、荣誉或资格证书** |  |
| **学习 经历****（从高中开 始写 起）** | **起止年月** | **学习院校及系、专业** | **学历** | **学习方式（全日制或在职学习）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭成员情况** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位** | **职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **备注** | 本人承诺并保证所提供的个人信息真实有效。如有虚假，现代投资股份有限公司可随时取消聘用资格。如聘用后发现虚假的，将视为欺诈行为，依法解除劳动合同，并不给予任何经济补偿。承诺人：   年 月 日 |